

راهنمای ثبت نام (انتخاب واحد) در پیشخوان خدمت سامانه گلستان (دانشجویان مقطع کارشناسی)

دانشجوی گرامی، خواهشمند است جهت انجام صحیح ثبت نام (انتخاب واحد اصلی)، پیشاپیش راهنمای ذیل شامل ۶ مرحله را به دقت مطالعه و به نکات مندرج در آن توجه نمایید.

مرحله ۱: بررسی ایجاد سرترم تحصیلی و عدم وجود منع ثبت نام

ابتدا در سامانه گلستان، پردازش "اطلاعات جامع دانشجو" را باز نموده و از ایجاد سرترم نیمسال جدید اطمینان حاصل نمایید.

اطلاعات جامع دانشجو

شماره دانشجو: ۴۰۲۳۱۱۰۰۴۱ تحصیلات شخص: دانشکده: فنی و مهندسی

نام خانوادگی و نام: ----- گروه آموزشی: برق

نام پدر: احمد رشته: مهندسی کامپیوتر

معدل کل: واحد گذرانده: ۰۰۰ مقطع و دوره: کارشناسی روزانه

مشروطی کل: متوالی: خاص: واحد / مرکز: دانشگاه

استاد راهنما: خلیلی عبدالله آخرین وضعیت: در حال ثبت نام

اجازه ثبت نام: ندارد نوع ورود و تسهیلات

ردیف	وضع و نوع ترم	اخذ شده		واحد گذرانده		اعلام شده	واحد ناتمام	حذف شده	رد شده	معدل		شهریه
		ترم	متوالی	ترم	متوالی					ترم	متوالی	
۱	در حال تحصیل - عادی	۱۷	۱۷	۰	۰	۱۷	۰	۰	۰	۰	۰	---
۲	در حال ثبت نام - عادی	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	---

به عنوان مثال: برای ثبت نام نیمسال دوم سال تحصیلی ۴۰۳-۴۰۲، بایست سرترم ۴۰۲۲ در اطلاعات جامع دانشجو مشاهده گردد. در صورت عدم ایجاد سرترم حسب مورد (عدم ایجاد سرترم دانشجوی فاقد سنوات تحصیلی، مشروطی بیش از حد مجاز، اتمام مجوز معافیت تحصیلی، اتمام مهلت اقامت دانشجویان خارجی، اتمام مهلت مهمانی ویژه دانشجویان مهمان و...) به واحد مربوطه مراجعه و پیگیری لازم تا حصول نتیجه مشخص و در مهلت مقرر، صورت پذیرد.

توجه: در صورت وجود منع ثبت نام برای دانشجو دلایل آن، با نگه داشتن نشانگر موس روی عبارت **ندارد** (روبروی اجازه ثبت نام) قابل مشاهده است.

مشروطی کل: متوالی: خاص: استاد راهنما: خلیلی عبدالله

آخرین وضعیت: در حال ثبت نام

اجازه ثبت نام: ندارد نوع ورود و تسهیلات

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم	ردیف	ترم	دلیل	توضیحات
۱	۴۰۳۱	نقص پرونده-اصل مدرک دبیرم	۱	۴۰۳۱	---	---
۱	۴۰۲۱	در حال تحصیل - عادی	۱	۴۰۲۱	---	---
۲	۴۰۲۲	در حال ثبت نام - عادی	۲	۴۰۲۲	---	---

دانشجویان شهریه پرداز بایست قبل از انتخاب واحد با کلیک روی عبارت **مشاهده** ذیل ستون **شهریه** در اطلاعات جامع دانشجو از میزان بدهی خود اطلاع یافته و علاوه بر پرداخت **کل بدهی قبلی**، نسبت به پرداخت **مبلغ شهریه ثابت ترم** اقدام نمایند.

مسیر پردازش پرداختهای الکترونیکی جهت پرداخت شهریه : آموزش ← شهریه ← پرداختهای الکترونیک

مسروظی دل : * منوالی: * خاص: *
استاد راهنما : فرخی منصور

اجازه ثبت نام : ندارد
آخرین وضعیت : در حال تحصیل

نوع ورود و تسهیلات

ردیف	ترم	وضع و نوع ترم		اخذ شده		واحدگذرانده		اعلام نشده	واحد ناتمام	حذف شده	رد شده	معدل		مشروط	شهریه
		ترم	متوالی	ترم	متوالی	کل	متوالی					ترم	متوالی		
۱	۴۰۲۱	در حال تحصیل	عادی	۱۷	۱۷	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	۰	مشاهده

مرحله ۲ : ورود به فرم ثبت نام

در ادامه از منوهای اصلی (بالای صفحه) منوی پیشخوان خدمت را انتخاب نمایید.

کاربر : ----- خروج

سیستم جامع دانشگاهی گلستان

آموزش | مالی و اداری | پیشخوان خدمت | ثبت نام | ارزشیابی | سیستم

مانند شکل ذیل گزینه ثبت نام اصلی را انتخاب نمایید.

کاربر : ----- خروج

منوی کاربر | پیشخوان خدمت

کاربر ۵۴۴۶۳۱

شخصی (۲)

- درخواست صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی (2)
- درخواست صدور کارت دانشجویی
- درخواست تسویه حساب، فارغ التحصیلی و انصراف
- تقاضای انتقال و تغییر رشته
- درخواست بررسی مسائل آموزشی
- ثبت نام اصلی (1)
- تقاضای صدور مدارک تحصیلی
- درخواست کارآموزی و کارورزی
- درخواست استرداد شهریه

بر روی لینک ورود به فرم ثبت نام کلیک فرمائید.

پیشخوان خدمت

کاربر ۵۴۴۶۳۱

ورودی به فرم ثبت نام

وارد فرم ثبت نام (یا همان انتخاب واحد) می شوید.

توجه: در صورت وجود اشکالات مندرج در مرحله ۱ یعنی عدم وجود سرترم، داشتن منع ثبت نام برای ترم مورد درخواست، عدم پرداخت شهریه، عدم وصول زمان ثبت نام دانشجو و ... **پیغام بنفش رنگ** مشاهده و گردش کار ایجاد نخواهد گردید. نمونه پیامهای بنفش رنگ قابل مشاهده که به معنای وجود اشکال در درخواست و عدم انجام آن است در ذیل درج گردیده است:

عدم وجود سرترم:

۱ خطا

سرترم شما در ترم جاری تولید نشده است. امکان ثبت نام وجود ندارد

عدم پرداخت شهریه:

۱ خطا

کنترل شماره ۴۸: به علت کسری مبلغ پیش پرداخت شهریه ۸,۳۱۶,۲۱۴، امکان ثبت نام برای شما وجود ندارد. پرداخت الکترونیکی

وجود منع ثبت نام:

۱ خطا

به دلیل وجود منع ثبت نام برای دانشجو، ادامه عملیات امکان پذیر نیست

عدم وصول زمان ثبت نام:

۲ خطا

۱- کنترل شماره ۵۸: زمان ثبت نام شما از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۷ ساعت ۱۰:۰۰ شروع می شود

توجه: پیغام های بنفش رنگ، معرف خطا و هشدار در سیستم و به معنای وجود اشکال در درخواست و عدم انجام آن تا زمان رفع اشکال است.

مرحله ۳: ایجاد گردش کار و ثبت نام

پس از ورود به فرم ثبت نام یا (همان انتخاب واحد)، دروس خود را انتخاب می کنید.

ثبت نام دانشجو

نام و نام خانوادگی: ثابت نام

معدل معیار: ۱۲

نام درس	گروه	شماره درس	اعتبار	نوع درس	مرحله اخذ	توضیحات
فیزیک ۲	۱۱	۱۲۰۱۰	۳	پایه	مقدماتی	
ریاضی عمومی ۲	۱۱	۱۴۰۰۴	۳	پایه	مقدماتی	
معادلات دیفرانسیل	۱۱	۱۴۰۰۶	۳	پایه	مقدماتی	
کارگاه کامپیوتر	۱۲	۱۴۰۰۸	۱	پایه	مقدماتی	
ریاضیات گسسته	۱۲	۱۴۰۱۲	۳	اصلی	مقدماتی	
برنامه سازی پیشرفته	۱۲	۱۴۰۱۳	۳	اصلی	مقدماتی	
تربیت بدنی	۱۴	۱۰۰۱۰	۱	عمومی	مقدماتی	

دروس اخذ شده در مرحله ثبت نام مقدماتی در کادر **دروس انتخابی** جهت ثبت نام با وضع ثبت بی اثر قابل مشاهده است. جهت ثبت درسی از ستون درخواست، وضع ثبت را انتخاب نمایید و پس از درج گروه درسی بر روی گزینه بررسی تغییرات کلیک کنید.

نام و نام خانوادگی: -----		معدل معیار: ۱۲		حد اکثر واحد قابل اخذ: ۲۰	
دروس انتخابی جهت ثبت نام		سطر جدید	حذف	وضع ثبت	گروه درسی
درخواست ثبت	وضع ثبت	گروه	شماره درس	نام درس	واحد
ت	ع	ت	ع	نوع درس	مرحله اخذ
ثبت	ثبت	۰۱	۱۱۱۲۰۱۰	فیزیک ۲	۰ ۳ پایه
ثبت	ثبت	۰۱	۱۱۱۴۰۰۴	ریاضی عمومی ۲	۰ ۳ پایه
ثبت	بی اثر		۱۱۱۴۰۰۶	معادلات دیفرانسیل	۰ ۳ پایه
ثبت	بی اثر		۱۲۱۴۶۰۸	کارگاه کامپیوتر	۱ ۰ پایه
ثبت	بی اثر		۱۲۱۴۶۱۲	ریاضیات گسسته	۰ ۳ اصلی
ثبت	بی اثر		۱۲۱۴۶۱۳	برنامه سازی پیشرفته	۰ ۳ اصلی
ثبت	بی اثر		۱۴۱۰۰۱۰	تربیت بدنی	۱ ۰ عمومی

جهت انتخاب درس از جدول گروه های درسی ارائه شده مندرج در ذیل **فرم ثبت نام**، گروه درسی مورد نظر را انتخاب و با کلیک بر روی آن، درس مورد نظر با وضعیت ثبت در جدول دروس انتخابی درج خواهد شد. گزینه **انتخاب درس** برای جستجو و اطلاع از آخرین وضعیت ارائه گروه درسی کاربرد دارد.

ثبت نام اصلی دانشجو

نیمسال دوم سال تحصیلی ۴۰۲-۴۰۳

نام و نام خانوادگی: -----		معدل معیار: ۱۲		حد اکثر واحد قابل اخذ: ۲۰	
دروس انتخابی جهت ثبت نام		سطر جدید	حذف	وضع ثبت	گروه درسی
درخواست ثبت	وضع ثبت	گروه	شماره درس	نام درس	واحد
ت	ع	ت	ع	نوع درس	مرحله اخذ
ثبت	ثبت	۰۱	۱۱۱۲۰۱۰	فیزیک ۲	۰ ۳ پایه
ثبت	ثبت	۰۱	۱۱۱۴۰۰۴	ریاضی عمومی ۲	۰ ۳ پایه
ثبت	بی اثر		۱۱۱۴۰۰۶	معادلات دیفرانسیل	۰ ۳ پایه
ثبت	بی اثر		۱۲۱۴۶۰۸	کارگاه کامپیوتر	۱ ۰ پایه
ثبت	بی اثر		۱۲۱۴۶۱۲	ریاضیات گسسته	۰ ۳ اصلی
ثبت	بی اثر		۱۲۱۴۶۱۳	برنامه سازی پیشرفته	۰ ۳ اصلی
ثبت	بی اثر		۱۴۱۰۰۱۰	تربیت بدنی	۱ ۰ عمومی

برای اطلاع از دروس لازم برای فراغت از تحصیل و نیز مطابقت دروس اخذ شده با برنامه درسی به گزارش تطبیق دروس توجه نمایید

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس که به بر روی گزینه **انتخاب درس** و سایر عملیات در ستون گروه های درسی کلیک نمایید.

گروه های درسی	شماره درس	نام درس	توجه ارائه	واحد	پیش نیاز	اهم نیاز خاص	تقریباً	ثبت نام شده	لیست انتظار	نام استاد
۰۱	۱۱۱۲۰۰۶	آزمایشگاه فیزیک ۱	عادی	۰	فیلد	فیلد	۱۲	۰	۰	رضوانی زاده
۰۱	۱۱۱۲۰۰۹	آزمایشگاه فیزیک ۲	عادی	۱	فیلد	فیلد	۱۲	۰	۰	پیش دار
۰۱	۱۱۱۲۰۱۰	فیزیک ۲	عادی	۰	فیلد	فیلد	۳۵	۱	۰	فرخی
۰۷	۱۱۱۴۰۰۲	ریاضی عمومی ۱	عادی	۰	فیلد	فیلد	۴۰	۰	۰	غلامی

۱ پیغام

عملیات با موفقیت انجام شد. ارسال انتخاب واحد به استاد راهنما جهت تایید از طریق پیشخوان خدمت الزامی است.

توضیحات مهم: درج درس در جدول دروس انتخابی به معنای ثبت آن نیست. جهت ثبت این دروس ابتدا بر روی گزینه بررسی تغییرات کلیک و (پس از اطمینان از عدم وجود خطا در ثبت نام) بر روی گزینه **اعمال تغییرات** کلیک نمایید. بدیهی در صورت عدم اعمال تغییرات دروس شما ثبت نخواهد گردید. در صورت وجود خطا، در ستون توضیحات خطای قرمز رنگ دیده می شود که با نگه داشتن نشانگر ماوس بر روی آن، دلیل بروز خطا در سیستم به شما نمایش داده خواهد شد.

درخواست ثبت	وضع ثبت	گروه	شماره درس	نام درس	واحد
ت	ع	ت	ع	نوع درس	مرحله اخذ
ثبت	ثبت	۰۱	۱۱۱۲۰۱۰	فیزیک ۲	۰ ۳ پایه
ثبت	ثبت	۰۱	۱۱۱۴۰۰۴	ریاضی عمومی ۲	۰ ۳ پایه
ثبت	بی اثر	۱	۱۱۱۴۰۰۶	معادلات دیفرانسیل	۰ ۳ پایه

در تصویر بالا نمونه ای از خطا ها به دلیل عدم رعایت پیش نیاز قابل مشاهده است.

نوار سبز رنگ در ستون توضیحات معرف درخواست بدون اشکال یا درخواستی که برای آن توسط کارشناس مربوطه مجوز صادر شده است می باشد.

در صورت مشاهده خطا برای هریک از دروس ثبت نامی، **جهت ثبت سایر دروس** باید درس دارای خطا از حالت **"ثبت"** به **"حذف"** تغییر و سپس گزینه **اعمال تغییرات** زده شود. در صورت عدم رفع خطا هیچ یک از دروس مورد درخواست ثبت نخواهد شد. پس گزینه حذف را برای درس دارای خطا انتخاب نمایید تا درس از لیست انتخاب واحد حذف شود. مجدداً روی کلید بررسی تغییرات کلیک تا مطمئن شوید دروس انتخابی بدون مشکل هستند. نوار سبز رنگ معرف درخواست بدون اشکال است. و **می توانید** با کلیک بر روی **اعمال تغییرات** انتخاب واحد خود را ثبت نمایید. بدیهی است برای دروس دارای خطا در صورت الزام به اخذ می توانید درخواست مجوز ثبت نام به مدیر گروه ارائه دهید و پس از صدور مجوز مجدداً وارد فرم ثبت نام شده و درس مذکور را ثبت نمایید. **پس از ثبت انتخاب واحد با کلیک روی کلید بازگشت به پیشخوان خدمت بازگردید.** گردش کار مورد نظر ایجاد گردیده است. در صورت عدم وجود اشکال می توانید درخواست را تایید و به استاد راهنما ارجاع دهید. در غیر اینصورت نسبت به **ثبت درخواست مجوز جهت رفع خطاهای مربوطه اقدام نمایید.**

ثبت نام اصلی دانشجو

نام و نام خانوادگی: ----- معدل معیار: ۱۲ حد اکثر واحد قابل اخذ: ۲۰

درخواست ثبت	وضع ثبت	گروه	شماره درس	نام درس	واحد	ت	ع	نوع درس	مرحله اخذ	توضیحات
حذف	ثابت	۱	۱۰۰۱	فیزیک ۲	۰	۳	۰	پایه	مقدماتی	
حذف	ثابت	۱	۰۰۶	ریاضی عمومی ۲	۰	۳	۰	پایه	مقدماتی	
ثابت	ثابت	۱	۰۰۹	معادلات دیفرانسیل	۰	۳	۰	پایه	مقدماتی	
ثابت	ثابت	۱	۰۰۸	کارگاه کامپیوتر	۱	۰	۰	پایه	مقدماتی	
ثابت	ثابت	۱	۰۱۲	ریاضیات گسسته	۰	۳	۰	اصلی	مقدماتی	
ثابت	ثابت	۱	۰۱۳	برنامه سازی پیشرفته	۰	۳	۰	اصلی	مقدماتی	
ثابت	ثابت	۱	۰۱۰	تربیت بدنی	۱	۰	۰	عمومی	مقدماتی	

برای اطلاع از دروس لازم برای فراغت از تحصیل و نیز مطابقت دروس اخذ شده با برنامه درسی به گزارش تطبیق دروس توجه نمایید

جهت انتخاب درس برای ثبت نام، شماره و گروه درس را در جدول بالا وارد نمایید یا گروه مورد نظر خود را از جدول پایین انتخاب کنید. جهت مشاهده برنامه سایر دروس ارائه شده بر روی گزینه **تغییرات** و سایر گروه های درسی جدول پایین، بر روی علامت ... در ستون گروه های درس کلیک نمایید.

گروه های درس	شماره درس	نام درس	نمود ارائه	واحد	ت	ع	پیش نیاز	هم نیاز	نظام خاص	ظرفیت نام شده	ثبت نام شده	لیست انتقار	نام استاد
۱- محض	۱۱	۱۲	۰۰۶	آزمایشگاه فیزیک ۱	۱	۰	اولرد	اولرد	اولرد	۱۲	۰	۰	رهنمای زاده
۱- محض	۱۱	۱۲	۰۰۹	آزمایشگاه فیزیک ۲	۱	۰	اولرد	اولرد	اولرد	۱۲	۰	۰	پیش دار
۱- محض	۱۱	۱۲	۰۰۸	فیزیک ۲	۰	۳	اولرد	اولرد	اولرد	۳۵	۱	۰	فرخی
۰۷	۱۱	۱۲	۰۰۲	ریاضی، عمومی، ۱	۰	۳	اولرد	اولرد	اولرد	۴۰	۰	۰	غلامی

۱ پیغام

عملیات با موفقیت انجام شد. ارسال انتخاب واحد به استاد راهنما جهت تایید از طریق پیشخوان خدمت الزامی است.

مرحله ۴: نحوه درخواست مجوز (ثبت درخواست های دانشجو برای غیرفعال کردن کنترلهای پردازش های (ثبت نام اصلی) که در ثبت نام وی ایجاد خطا کرده اند):

هنگام مواجه شدن با خطاهای ثبت نام در صورتی که دانشجو ملزم به اخذ درس خاصی در این ترم با شرایط موجود باشد، می تواند درخواست نماید تا کنترل مربوطه غیر فعال شود (درخواست مجوز ثبت نام). در صورت موافقت گروه آموزشی، کنترل مربوطه غیرفعال شده و دانشجو می تواند درس مورد نظر را بدون رعایت کنترل مذکور ثبت نماید.

درخواست ثبت	وضع ثبت	گروه	شماره درس	نام درس	واحد	ت	ع	نوع درس	مرحله اخذ	توضیحات
ثبت	ثابت	۱	۱۰۰۱	فیزیک ۲	۰	۳	۰	پایه	مقدماتی	
ثبت	ثابت	۱	۰۰۶	ریاضی عمومی ۲	۰	۳	۰	پایه	مقدماتی	۱ پیغام
ثبت	ثابت	۱	۰۰۹	معادلات دیفرانسیل	۰	۳	۰	پایه	مقدماتی	خطا درخواست مجوز

جهت ثبت درخواست مجوز ابتدا خطای مربوطه را مشاهده و کنترل متناظر با شرح خطا را یادداشت نمایید. بر روی گزینه درخواست مجوز مندرج در ستون توضیحات (کنار خطا) کلیک کنید. پس از باز شدن فرم مربوطه در فیلد **"شماره درس"** شماره درس مورد نظر

و در فیلد "گروه درس" گروه درس مورد نظر وارد شده است. در قسمت دارد توضیحات خود را جهت ارائه به مدیر گروه آموزشی و مشاهده استاد مشاور آموزشی / راهنمای تحصیلی درج نمایید.

شماره دانشجو ۴۰۳۳۱۱۰۰۴۱
 شماره درس ۰۰۴
 معادلات دیفرانسیل
 درخواستهای دانشجو
 جهت ثبت درخواست مجوز ثبت نام، بر روی سطر متناظر با کنترل مورد نظر خود کلیک کنید.

شماره کنترل	نام کنترل
۱	عدم اخذ تکراری درس
۲	ظرفیت گروه درسی
۳	تلاقی ساعات ارائه درس
۴	حداقل ظرفیت درس در ترمیم
۵	تلاقی ساعات امتحان درس
۶	تلاقی ساعات تمرین درس
۷	رعایت حداکثر واحد قابل اخذ در ترم
۸	رعایت پیش نیاز
۹	رعایت هم نیاز
۱۰	رعایت متضاد
۱۱	معدل و واحدگذراننده برای اخذ درس
۱۲	تعلق درس به یک جنسیت خاص
۱۳	مجوز نظام آموزشی در اخذ درس
۱۴	اثر ترم ورود در اخذ درس

ثبت درخواست توسط دانشجو به منزله ی ثبت درس نیست و پس از بررسی گروه آموزشی، در صورت تایید، باید آن درس توسط دانشجو اخذ شود. جهت اطلاع از وضعیت درخواست، در ستون "پاسخ" پاسخ گروه آموزشی نسبت به درخواست دانشجو نمایش داده می شود.

یا از منوی "لیست مجوزهای درخواست شده ی دانشجو" موجود در ستون عملیات گردش کار ثبت نام اصلی، نتیجه درخواست را مشاهده نمایید در صورت موافقت با درخواست شما، حتما شخصا درس خود را ثبت نمایید.

مرحله ۵: تایید و ارسال فرم انتخاب واحد به استاد راهنما

پیشخوان خدمت
 ۵۴۴۶۳۱
 انتخاب شده (۰) | انتخاب همه | عدم انتخاب
 جستجو
 فرستنده
 عملیات
 مدیر سیستم گلستان
 و است صدور گواهی و معرفی نامه های دانشجویی (2)
 زمان
 موضوع
 ثبت نام اصلی - ارجاع درخواست از طرف استاد مشاور به دانشجو جهت اعمال تغییرات با بررسی دروس ثبت نام شده

* شرح آیکون های ستون عملیات به ترتیب از راست به چپ: ردیف بالا ورود به فرم ثبت نام-درخواست مجوزهای ثبت نام-مشاهده دروس اخذ شده-مشاهده مجوزهای درخواست شده-مشاهده برنامه هفتگی-ردیف پایین مشاهده گردش کار - تایید و ارسال به استاد راهنما

پس از ورود به فرم ثبت نام، گردش کار ثبت نام اصلی در پیشخوان خدمت دانشجو ایجاد خواهد شد. این فرم باید در نهایت به استاد راهنما جهت تایید، ارائه راهنمایی برای مراحل بعدی ثبت نام(ترمیم /حذف و اضافه)و اعطای مجوزهای ثبت نام ارجاع گردد. تا پایان

بازه انتخاب واحد اصلی (طبق تقویم آموزشی) می توانید وارد فرم ثبت نام شوید. اما بایست تا قبل از پایان مهلت تعیین شده با مشاهده گزارشهای ۷۷ نتیجه ثبت نام (ترمیم) دانشجوی در طول ثبت نام و ۸۸ برنامه هفتگی دانشجو در طول ثبت نام از ثبت درس خود اطمینان حاصل نموده و درخواست خود را با کلیک روی گزینه "تایید و ارسال" به استاد مشاور آموزشی / راهنمای تحصیلی ارسال فرمایید. حتما قبل از تایید و ارسال توضیحات دقیق در قسمت مربوطه در خصوص مجوزهای درخواستی به استاد راهنما ارسال فرمایید.

در صورت ارسال درخواست به استاد راهنما جهت پیگیری مجوزهای ثبت نام، لازم است در مدت بازه مقرر برای انتخاب واحد (طبق تقویم آموزشی دانشگاه) بصورت مکرر پیشخوان خود را بازبینی نمایید تا به محض ارسال گردش کار توسط استاد مشاور آموزشی / راهنمای تحصیلی بتوانید ویرایشها و اصلاحات لازم را در زمان تعیین شده انجام دهید. بدیهی است مسئولیت پیگیری و اصلاح انتخاب واحد تا پیش از اتمام بازه ثبت نام بر عهده دانشجو می باشد.

مرحله ۶: پیگیری و رویت نظریه استاد راهنما

از این به بعد با آیکون مشاهده گردش کار از رویت و نظر استاد راهنمای خود مطلع شوید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۲/۱۱/۰۹ - ۰۹:۲۱	ثبت نام اصلی - با قرار دادن ماوس بر روی آیکونها، توضیحات هر آیکون قابل مشاهده است . - ۴۰۲۳۱۱۰۰۲۳ - معصومه ایول پورهمانی	ایول پورهمانی معصومه	

مشاهده گردش کار: با کلیک بر روی این گزینه امکان مشاهده گردش کار را خواهید داشت.

توصیه و تاکید: دانشجوی باید با پیگیری و مراجعه مکرر به پیشخوان خدمت و منوی ثبت نام اصلی از رویت و تایید درخواست توسط استاد مشاور آموزشی / راهنمای تحصیلی اطمینان حاصل نموده و مطابق با نظریه استاد مشاور آموزشی / راهنمای تحصیلی را در مرحله ترمیم (حذف و اضافه) اقدام بایسته بعمل آورد.

در نمای پایین می توانید حالت گردش کار ثبت نام اصلی در حالت تایید و اختتام درخواست توسط استاد مشاور را مشاهده نمایید.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۴۰۲/۱۱/۰۹ - ۰۹:۲۱	ثبت نام اصلی - با قرار دادن ماوس بر روی آیکونها، توضیحات هر آیکون قابل مشاهده است . - ۴۰۲۳۱۱۰۰۲۳ - معصومه ایول پورهمانی	ایول پورهمانی معصومه	

نوع گردش کار:	ثبت نام اصلی
تاریخ دریافت	۱۴۰۲/۱۱/۰۹ ۰۹: ۲۱
تاریخ ارسال	۱۴۰۲/۱۱/۰۹ ۰۹: ۲۲
اقدام کننده	ایول پورهمانی معصومه
سمت	مدیر سیستم گلستان
مرحله	با قرار دادن ماوس بر روی آیکونها، توضیحات تایید هر آیکون قابل مشاهده است .
وضعیت	لطفا در مرحله ی ترمیم درس ریاضیات و کاربردها را اخذ نمایید.
کاربر در مرحله تایید	خادمی حمیده

بعد از تایید استاد مشاور آموزشی و خاتمه ی فرایند "ثبت نام اصلی" از طریق ذیل نظریه استاد راهنما قابل رویت خواهد بود.

انتخاب شده (۰) انتخاب همه عدم انتخاب جستجو		موضوع	فرستنده	عملیات
جاری	جاری	ثبت نام اصلی - با فرار دادن ماوس بر روی آیکونها، توضیحات هر آیکون قابل مشاهده است . -	-----	۱
جدید	ارجاع شده	۴۰۲۳۱۰۰۴۱ - نهمینه احمدی		
خاتمه یافته	همه موارد			

- ۱- در گردش کار ثبت نام اصلی گزینه را از حالت جاری به خاتمه یافته تغییر دهید.
- ۲- با کلیک بر روی مشاهده گردش کار توضیحات استاد راهنما را مشاهده فرمایید.